

All'Ufficio Personale
del Comune di Cervignano d'Adda
Piazza Municipio, 1 – 26832 Cervignano d'Adda (LO)
PEC: cervignanodadda@cert.elaus2002.net

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Cervignano d'Adda.

(da presentare esclusivamente tramite PEC entro il termine indicato nell'avviso)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____
residente a _____ prov. (____) CAP _____
in via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____
telefono _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC per le comunicazioni relative alla procedura _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la nomina a componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Cervignano d'Adda, indetta con avviso pubblico approvato con determinazione n. 287 del 09/10/2026.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea: _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
in data ____/____/____;

☐ di aver maturato la seguente esperienza professionale, almeno triennale, attinente ai requisiti richiesti dall'art. 3, punto 4, dell'avviso pubblico (posizione, ente/azienda, periodo, ambito di attività):

_____;

- ☐ di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- ☐ di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- ☐ di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Cervignano d'Adda;
- ☐ di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado;
- ☐ (se dipendente pubblico) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- ☐ di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Cervignano d'Adda;
- ☐ di non aver svolto, continuativamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione comunale;
- ☐ di non avere rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso il Comune di Cervignano d'Adda, con il vertice politico-amministrativo o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- ☐ di non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza naturale del mandato;
- ☐ di non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Cervignano d'Adda e di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente, né di avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
- ☐ di non aver rivestito incarichi o cariche presso il Comune di Cervignano d'Adda, né di aver avuto rapporti analoghi a quelli di cui al punto precedente, nei tre anni precedenti la presente designazione;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dalla normativa vigente in materia;
- ☐ di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole e le condizioni contenute nell'avviso pubblico;
- ☐ di essere consapevole che, in caso di esito positivo della procedura, l'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco e regolato da apposito disciplinare d'incarico;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo incarico;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

N.B. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere per tutta la durata dell'incarico.

ALLEGA:

- ☐ curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ☐ copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- ☐ (eventuale) ulteriore documentazione utile alla valutazione professionale.

Luogo e data _____

Firma

La domanda e il curriculum vitae dovranno essere prodotti in formato PDF e firmati digitalmente; in alternativa, se sottoscritti con firma autografa, dovranno essere corredati da copia di documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.