



**COMUNE di CERVIGNANO D'ADDA**  
PROVINCIA di LODI

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE CULTURA**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 29/07/2025 ;

---

## **Premessa**

Il presente regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/07/2025 Sostituisce integralmente ogni disciplina previgente relativa alla costituzione e al funzionamento della Commissione Cultura, e definisce il nuovo quadro normativo.

---

## **Art. 1 - Istituzione e Finalità**

È istituita la Commissione Cultura, con sede presso il Palazzo Comunale. La Commissione ha il compito di presentare proposte per favorire lo sviluppo della personalità dei cittadini e il progresso civile e culturale della comunità. In particolare si occupa di:

- a. Promuovere la diffusione della cultura attraverso iniziative in ambito umanistico, scientifico, artistico e sociale;
  - b. Sensibilizzare l'opinione pubblica su temi artistici, musicali e teatrali;
  - c. Valorizzare la cultura e le tradizioni popolari, con particolare riferimento al territorio lodigiano;
  - d. Mitigare situazioni di emarginazione e povertà culturale e sociale.
- 

## **Art. 2 – Composizione**

La Commissione è nominata con Decreto del Sindaco ed è composta da sette membri:

1. L'Assessore o un Consigliere Comunale con delega alla Cultura;
2. Un rappresentante del gruppo consiliare di maggioranza, designato dai gruppi consiliari;
3. Un rappresentante dei gruppi consiliari di minoranza, designato dai gruppi consiliari;
4. Un rappresentante del Consiglio Comunale dei Giovani, ove costituito, indicato dal medesimo Consiglio;
5. Il Bibliotecario o, in alternativa, l'Assistente di Biblioteca con funzione di responsabile, ove presente;
6. Due rappresentanti degli utenti iscritti alla Biblioteca.

I rappresentanti di cui al punto 6, selezionati tra gli utenti della Biblioteca che abbiano manifestato interesse a far parte della Commissione, sono nominati dal Sindaco. Il Presidente, scelto fra i membri della Commissione, è nominato dal Sindaco.

---

### **Art. 3 - Durata**

La Commissione dura quanto il Consiglio Comunale. In caso di cessazione di un membro, si provvede alla sostituzione secondo le norme vigenti. I membri scaduti sono rieleggibili. I componenti assenti ingiustificati per tre riunioni consecutive decadono automaticamente.

---

### **Art. 4 - Funzionamento**

La Commissione si riunisce almeno due volte l'anno o su richiesta di almeno la metà dei membri.

La convocazione, a cura del Presidente, avviene con preavviso scritto di almeno cinque giorni, ridotti a 48 ore nei casi di urgenza.

Le riunioni sono valide se è presente almeno la metà dei componenti.

Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Di ogni riunione viene redatto verbale, depositato presso la Segreteria del Comune.

---

### **Art. 5 - Esclusioni**

I membri che non rispettano le disposizioni del regolamento, dopo un richiamo scritto, possono essere esclusi con apposita comunicazione del Presidente.

---

### **Art. 6 - Efficacia**

Il presente regolamento entrerà in vigore quindici giorni dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Cervignano d'Adda.

---

### **Art. 7 - Poteri**

La Commissione ha funzioni referenti, consultive e propositive. Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale devono tenere in considerazione il parere della Commissione, sebbene non sia vincolante.

---

### **Art. 8 - Organizzazione della Commissione**

La prima seduta si tiene entro sessanta giorni dalla nomina dei membri.

Il Vicepresidente e il Segretario vengono nominati dalla Commissione stessa, a maggioranza dei suoi membri.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza.

Il Segretario redige il verbale delle riunioni.

Gli avvisi di convocazione devono pervenire con almeno tre giorni di anticipo, ridotti a 24 ore in caso di urgenza.

L'ordine del giorno viene comunicato al Sindaco per conoscenza.

Le decisioni sono valide se adottate a maggioranza dei presenti.

La Commissione può invitare rappresentanti di Enti, Associazioni e Gruppi interessati ai temi trattati.

---

### **Art. 9 - Gruppi di Lavoro**

A supporto della Commissione Cultura, il Presidente o uno o più componenti della Commissione possono proporre l'istituzione di gruppi di lavoro sulle seguenti tematiche:

- a. Eventi culturali;
- b. Corsi e promozione della lettura;
- c. Iniziative per i giovani;
- d. Eventi per la socializzazione e l'integrazione.

Tali gruppi sono istituiti previa votazione a maggioranza dei membri della Commissione, che provvede contestualmente a nominare il relativo coordinatore. Detti gruppi possono includere membri o utenti esterni alla Commissione, con interessi attinenti alle tematiche specifiche.

---

### **Art. 10 - Validità delle Sedute**

Le sedute sono valide in prima convocazione se è presente la metà più uno dei componenti.

---

### **Art. 11 - Votazione**

Le votazioni avvengono per alzata di mano. Ogni membro può far inserire a verbale una dichiarazione di voto.

---

### **Art. 12 - Pubblicità delle Sedute**

Le sedute sono pubbliche, salvo i casi previsti dalla legge o per ragioni di opportunità. I cittadini possono assistere senza diritto di parola, salvo autorizzazione del Presidente.

---

### **Art. 13 - Sedi delle Riunioni**

Le riunioni si tengono presso il Centro Socio Culturale o il Palazzo Comunale. In alternativa, possono svolgersi in altre sedi pubbliche.

---

### **Art. 14 - Rimborso Spese**

La partecipazione alla Commissione non dà diritto ad alcun compenso.

---

### **Art. 15 - Norme Finali**

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogate le disposizioni precedenti in contrasto con esso.