



COMUNE di CERVIGNANO D'ADDA

PROVINCIA di LODI

P.zza Municipio, 1 – 26832- Tel. 029813002 -

ALL. B - SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CERVIGNANO D'ADDA PER LA FORNITURA DI SERVIZI FISCALI E DI PATRONATO.

L'annoil giorno.....Mese.....;

TRA

Il Responsabile del settore Servizi alla Persona del Comune di Cervignano d'Adda, Assessore Eugenia Raimondi Cominesi nata a Cervignano d'Adda il 16.11.1958, autorizzata alla stipula della presente convenzione con deliberazione di G.C. n. 77 .del 15.10.2024;

E

Il CAF..... con sede legale in ed operativa in,
rappresentato ai fini della presente convenzione del legale rappresentante della società di servizi, giusta
convenzione sottoscritta da(c.f.) nata/o a
..... il e domiciliato in,
Via/Piazza
....., pec

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OBIETTIVI E FINALITÀ

1

Le attività da svolgersi nel triennio 2024-2027 riguardano in sintesi:

- ISEE, ISEEU, RED, ICRIC, INVCIV
- Compilazione e invio Assegno Unico
- Compilazione e trasmissione telematica 730 singolo
- Compilazione e trasmissione telematica 730 congiunto
- Compilazione e trasmissione telematica 730 pensionati
- Compilazione e trasmissione telematica 730 pensionati congiunto
- Compilazione e trasmissione telematica Modello Redditi P.F.
- Successioni ereditarie a partire da
- Assunzioni Colf/Assistenti personali
- Modello F24 TASI e IMU
- Stipula e registrazioni Contratti d'affitto
- Estratto conto contributivo / calcolo pensione
- Ricongiungimento delle posizioni assicurative;
- Contribuzione figurative e volontarie
- Congedi Parentali
- Ammortizzatori Sociali

- ❑ Dimissioni Volontari
- ❑ Compilazione moduli in generale
- ❑ Sap - Servizi Abitativi Pubblici

La convenzione è finalizzata al raggiungimento delle seguenti finalità:

- facilitare il cittadino nella presentazione delle domande relative alle prestazioni sopraelencate, avvalendosi di un centro di assistenza fiscale il più possibile vicino alla zona di residenza ;
- fornire un servizio al cittadino attraverso un soggetto riconosciuto che si impegna a garantire gli standard previsti dall'Amministrazione comunale.

ART. 2

OBBLIGHI DEL CAF CONVENZIONATO

Il CAF si impegna e si obbliga a:

1. Mantenere i requisiti richiesti ai punti 2.1 e 2.2 dell'art. 2 dell'Avviso di manifestazione di interesse e dichiarati all'atto della candidatura per l'intera durata del contratto, pena il mancato convenzionamento o la risoluzione anticipata del contratto;
2. Fornire informazioni, assistere e supportare i cittadini per l'accesso ai benefici e alle agevolazioni oggetto della presente Convenzione;
3. Espletare i servizi di compilazione, stampa, trasmissione telematica relativi alle pratiche menzionate art.1;
4. Ricevere l'istanza e ogni altra documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alle prestazioni da parte del richiedente;
5. Fornire al Comune, all'atto della stipula della convenzione e, successivamente, in caso di intervenute modificazioni, indicazione delle eventuali strutture societarie convenzionate, previste dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31.05.99, alle quali il CAF abbia eventualmente affidato lo svolgimento delle attività;
6. Provvedere a nominare un Referente per i rapporti con il Comune, assicurando gli adempimenti segnalati dal competente ufficio comunale per eventuali problematiche emergenti relative alle pratiche presentate, facendo rispettare i tempi e le modalità su descritte;
7. Essere munito di Poss, per eventuali pagamenti dai Cittadini con il Bancomat/Carta di Credito, per l'attività svolta in forza della convenzione;
8. In attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso, ad interagire con l'Ente;

Il CAF è responsabile della corretta elaborazione dell'ISEE e del calcolo dell'assegno spettante. Il Comune di Cervignano d'Adda non risponde dei danni provocati dagli errori e/o inadempienze commessi dai CAF nella predisposizione delle pratiche oggetto di convenzionamento.

ART.3

IMPEGNI E OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune provvederà a:

1. diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio oggetto della presente convenzione;
2. informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio;
3. informare l'utenza circa la possibilità di richiedere l'elaborazione dell'ISEE allo stesso CAF incaricato della gestione delle richieste di assegno;

4. impegnarsi, in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso, ad interagire con il CAF.
5. Mettere a disposizione gratuitamente un locale adeguato, dotato di postazione informatica, con accesso a internet, stampante e fotocopiatrice/scanner, gli oneri per il funzionamento delle dotazioni informatiche sono a carico del Comune.

ART. 4 CORRISPETTIVO

Il Comune di Cervignano d'Adda non riconoscerà nessun compenso al Centro di Assistenza Fiscale convenzionato, il soggetto convenzionato non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi nei confronti del Comune. Le prestazioni saranno a carica dell'utenza.

ART. 5 DURATA DEL CONVENZIONAMENTO

La presente convenzione avrà durata intercorrente dalla data di sottoscrizione della presente fino al 30.09.2027.

ART. 6 RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Cervignano d'Adda si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del soggetto convenzionato.

E' considerato un caso di grave inadempimento la seguente situazione:

- mancata risposta a contestazioni dovute a segnalazioni e reclami per comportamento non conforme a quanto riportato nella convenzione sottoscritta;

In caso di accertata violazione dell'obbligo di cui al presente Avviso si procederà alla risoluzione anticipata della convenzione.

ART. 7 RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO CONVENZIONATO

Il soggetto convenzionato si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio oggetto della presente Convenzione.

È tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, imputabili all'inesatta esecuzione dell'attività di cui ai precedenti punti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

ART. 8 OSSERVANZA DELLA NORMATIVA E RINVII

Il CAF nello svolgimento delle attività progettuali, oltre al presente accordo è tenuto a osservare e ad adeguarsi, a propria cura e spese, a tutte le vigenti norme di legge, di regolamento ed alle prescrizioni emanate dalle competenti Autorità, nonché a tutte le norme che dovessero essere emanate nel corso della validità del rapporto convenzionale.

Resta comunque inteso che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra sono ad esclusivo carico del CAF che non può, pertanto, avanzare pretese di

compensi, ad alcun titolo, nei confronti del Comune. Restano parimenti ad esclusivo carico del CAF le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si richiamano i principi del Codice Civile, in quanto applicabili.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto convenzionato è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016 (di seguito "Regolamento"), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Per il Comune di Cervignano d'Adda

Il Responsabile

del Settore "Servizi alla persona" _____ (firma)

Per il CAF _____ (apporre timbro)

Il Rappresentante Legale _____ (firma)

(eventuale) Per la Società di Servizi _____ (apporre timbro)

Il Rappresentante Legale _____