



COMUNE di CERVIGNANO D'ADDA

PROVINCIA di LODI

P.zza Municipio, 1 – 26832- Tel. 029813002 -

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CAF) FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI CON IL COMUNE DI CERVIGNANO D'ADDA PER LA FORNITURA DI SERVIZI FISCALI E PREVIDENZIALI ANNUALITA' 2024-2027.

ART. 1 OBIETTIVI E FINALITÀ

Con il presente Avviso Pubblico, il Comune di Cervignano d'Adda intende acquisire la manifestazione di interesse finalizzata a individuare i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) idonei alla stipula di convenzione con l'Amministrazione, per le attività da svolgersi nell'annualità 2024-2025, relativamente agli adempimenti connessi alle seguenti misure:

- ISEE, ISEEU, RED, ICRIC, INVCIV
- Compilazione e invio Assegno Unico
- Compilazione e trasmissione telematica 730 singolo
- Compilazione e trasmissione telematica 730 congiunto
- Compilazione e trasmissione telematica 730 pensionati
- Compilazione e trasmissione telematica 730 pensionati congiunto
- Compilazione e trasmissione telematica Modello Redditi P.F.
- Successioni ereditarie a partire da
- Assunzioni Colf/Assistenti personali
- Modello F24 TASI e IMU
- Stipula e registrazioni Contratti d'affitto
- Estratto conto contributivo / calcolo pensione
- Ricongiungimento delle posizioni assicurative;
- Contribuzione figurative e volontarie
- Congedi Parentali
- Ammortizzatori Sociali
- Dimissioni Volontari
- Compilazione moduli in generale
- Sap - Servizi Abitativi Pubblici

Attraverso la convenzione si intendono raggiungere le seguenti finalità:

- facilitare il cittadino nella presentazione delle domande relative alle prestazioni sopraelencate, avvalendosi di un centro di assistenza fiscale il più possibile vicino alla zona di residenza;
- fornire un servizio al cittadino attraverso un soggetto riconosciuto che si impegna a garantire gli standard previsti dall'Amministrazione comunale.

ART. 2

DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI AI FINI DEL CONVENZIONAMENTO

I CAF interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

• 2.1 - Requisiti Specifici

- Abilitazione alla costituzione dei centri di assistenza fiscale in base alla normativa vigente (in particolare il Decreto del Ministero delle Finanze n. 164 del 31 maggio 1999 e il Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241);
- Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività di assistenza 2 fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999;
- Iscrizione all'albo dei centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999;
- Polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione;
- Abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica;

In base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale, il CAF può avvalersi di una Società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o, dalle organizzazioni territoriali che li hanno costituiti.

In tal caso il CAF dovrà presentare adeguata documentazione della Società di servizi di cui si avvale, da cui si desuma l'affidamento dell'attività di assistenza.

2.2 - Requisiti di carattere generale

possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione a procedure di manifestazione di interesse e alla stipula di convenzioni con la Pubblica Amministrazione, e precisamente insussistenza di situazioni:

- di esclusione di cui da 94 a 98 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) applicabili alla fattispecie in via analogica;
- di un divieto o interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di cui all'art.53, co.16-ter, del D. Lgs. n.165/2001;
- essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss. mm. e ii., al D.L. 187/2010 e ss. mm. e ii. e al D. Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii;
- impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e ss. mm. e ii.;
- accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Cervignano d'Adda relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata (PEC);
- ottemperare, a quanto previsto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., in base al quale è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Cervignano d'Adda e di osservare, altresì, tutte le prescrizioni previste e quelle contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679);
- garantire per tutto il periodo di validità dell'accordo contrattuale, con apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto della convenzione, con oneri a carico del CAF convenzionato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità.
- I requisiti richiesti ai punti 2 e 2.1 dovranno essere posseduti alla data di invio della manifestazione di interesse e permanere per l'intera durata del contratto, pena il mancato convenzionamento o la 3 risoluzione anticipata del contratto.

ART. 3

IMPEGNI E OBBLIGHI DEL CAF CONVENZIONATO

1. Fornire informazioni, assistere e supportare i cittadini per l'accesso ai benefici e alle agevolazioni oggetto del presente avviso;

2. Espletare i servizi di compilazione, stampa, trasmissione telematica relativi alle pratiche menzionate all'art. 1;
3. Assistere nella compilazione e successiva registrazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e dell'attestazione ISEE di cui al DPCM 159/2013, secondo lo schema tipo previsto nel Decreto 7 novembre 2014 del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali e ss. mm. ii., avvalendosi esclusivamente dell'utilizzo di procedure informatiche e specifiche tecniche fornite dall'INPS o vidimate mediante specifico programma di controllo rilasciato dall'Istituto medesimo;
4. Ricevere l'istanza e ogni altra documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alle prestazioni da parte del richiedente;
5. Fornire al Comune, all'atto della stipula della convenzione e, successivamente, in caso di intervenute modificazioni, indicazione delle eventuali strutture societarie convenzionate, previste dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31.05.99, alle quali il CAF abbia eventualmente affidato lo svolgimento delle attività;
6. Provvedere a nominare un Referente per i rapporti con il Comune, assicurando gli adempimenti segnalati dal competente ufficio comunale per eventuali problematiche emergenti relative alle pratiche presentate, facendo rispettare i tempi e le modalità su descritte;
7. Farsi carico, attraverso apposita polizza assicurativa per responsabilità civile che dovrà essere inviata in copia solo in fase di convenzionamento, dei danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto del convenzionamento, procedendo a rimborsare gli utenti che non abbiano percepito il contributo a causa dell'operato del CAF medesimo;
8. Impegnarsi, in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso, ad interagire con l'Ente.

Il CAF è responsabile della corretta elaborazione dell'ISEE e del calcolo dell'assegno spettante. Il Comune di Cervignano d'Adda non risponde dei danni provocati dagli errori e/o inadempienze commessi dai CAF nella predisposizione delle pratiche oggetto di convenzionamento.

ART.4

4

IMPEGNI E OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune provvederà a:

1. diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio oggetto della presente convenzione;
2. informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio;
3. informare l'utenza circa la possibilità di richiedere l'elaborazione dell'ISEE allo stesso CAF incaricato della gestione delle richieste di assegno;
4. verificare le istanze trasmesse dai CAF, validare le stesse nel caso di presenza dei requisiti anagrafici previsti per l'accesso alle prestazioni;
5. impegnarsi, in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso, ad interagire con il CAF.
6. Mettere a disposizione gratuitamente un locale adeguato, dotato di postazione informatica, con accesso a internet, stampante e fotocopiatrice/scanner, gli oneri per il funzionamento delle dotazioni informatiche sono a carico del Comune.

ART. 5

CORRISPETTIVO

Il Comune di Cervignano d'Adda non riconoscerà nessun compenso al Centro di Assistenza Fiscale convenzionato, il soggetto convenzionato non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi nei confronti del Comune. Le prestazioni saranno a carica dell'utenza.

ART. 6

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DURATA DEL CONVENZIONAMENTO

Il presente Avviso Pubblico non competitivo ha la durata di tre anni dalla data di pubblicazione sul sito del Comune di Cervignano d'Adda (LO).

Non è stabilito un termine perentorio di presentazione delle domande; pertanto, i soggetti interessati possono presentare domanda per tutta la durata del presente Avviso Pubblico.

In particolare, le domande potranno essere presentate a far data dalla pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente e sino al 30.09.2027.

Saranno prese in considerazione tutte le domande presentate dai CAF in possesso dei requisiti previsti e complete della documentazione richiesta.

Il rapporto di collaborazione con il Comune sarà regolato mediante apposita convenzione, con validità dalla data di sottoscrizione della stessa e con scadenza al 30.09.2027, salvo eventuale prosecuzione disposta nelle more dell'approvazione di nuovo avviso.

ART.7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

6

I CAF interessati dovranno avanzare formale richiesta, utilizzando il modulo di istanza allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante del CAF, con firma digitale, o con firma autografa corredata da documento d'identità del dichiarante in corso di validità, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, quanto di seguito elencato, a pena di esclusione:

- 1) Denominazione completa del CAF;
- 2) Codice fiscale/ partita IVA del CAF e del suo legale rappresentante;
- 3) Indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- 4) Indicazione numero iscrizione all'INPS, INAIL, contratto applicato e numero dipendenti;
- 5) Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dagli artt. da 94 a 98 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- 6) Nominativo e dati del referente che dovrà rapportarsi con l'Amministrazione comunale, con il compito di coordinamento;
- 7) Codice Identificativo del CAF (nazionale e/o locale) da abilitare all'INPS per la gestione convenzionata delle prestazioni sociali;
- 8) Copertura assicurativa di responsabilità civile professionale per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione, ivi compreso l'elaborazione dell'ISEE.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Copia Polizza copertura assicurativa, di cui al punto 8);
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale o estremi per la verifica della validità della firma digitale;
- Eventuale atto di delega del CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione da parte del referente locale;

Le domande – redatte con la modulistica fornita con il presente Avviso - dovranno essere inoltrate esclusivamente alla PEC: cervignanodadda@cert.elaus2002.net

ART.8

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale.

7

La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, come pure il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, comporterà il mancato inserimento dell'elenco dei CAF idonei a sottoscrivere le apposite convenzioni.

In presenza dei requisiti previsti, il CAF sarà inserito in un elenco dei soggetti idonei al convenzionamento e si procederà, previo espletamento dei controlli sulle dichiarazioni prodotte, alla stipula della convenzione mediante firma digitale nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Fino al momento della sottoscrizione della convenzione non sorge in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei soggetti richiedenti, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di procedere o meno con la sottoscrizione delle convenzioni in relazione all'approvazione degli adempimenti amministrativi previsti.

La convenzione potrà essere revocata al venir meno del possesso dei requisiti richiesti e sulla scorta di un processo di valutazione continuo della qualità delle prestazioni rese.

ART.9

FORMULAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti convenzionati sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cervignano d'Adda e messo a disposizione dei cittadini interessati affinché possano rivolgersi direttamente ai Centri di assistenza fiscale per la presentazione delle domande relative alle prestazioni sociali di cui al presente Avviso.

ART.10

RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Cervignano d'Adda si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del soggetto convenzionato.

E' considerato un caso di grave inadempimento la seguente situazione:

- mancata risposta a contestazioni dovute a segnalazioni e reclami per comportamento non conforme a quanto riportato nella convenzione sottoscritta;

In caso di accertata violazione dell'obbligo di cui al presente Avviso si procederà alla risoluzione anticipata della convenzione.

ART. 11

RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO CONVENZIONATO

8

Il soggetto convenzionato si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente Avviso Pubblico.

È tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, imputabili all'inesatta esecuzione dell'attività di cui ai precedenti punti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il CAF è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016 (di seguito "Regolamento"), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 28 del "Regolamento" il trattamento dei dati da parte del soggetto (Responsabile del trattamento) sarà disciplinato da un atto che lo vincoli all'Amministrazione (Titolare del trattamento) che stipuli la durata, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati. Maggiori informazioni sono reperibili sul sito internet istituzionale, raggiungibile al seguente indirizzo: www.comune.cervignanodadda.lo.it nella sezione "Privacy".

ART. 13 ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere alla casella di posta elettronica: segreteria@comune.cervignanodadda.lo.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Assessore – Eugenia Raimondi Cominesi, nominata con Deliberazione di G.C n. 35 del 02.07.2024.

Il presente Avviso è inoltre consultabile sul sito istituzionale <https://www.comune.cervignanodadda.lo.it/it>

9

Allegati:

ALL. A: *Istanza Convenzionamento*

ALL. B: *Schema convenzione*

Responsabile del Servizio
Servizi alla Persona
Assessore: Raimondi Cominesi Eugenia