

Progetto realizzato con il contributo del



**Dipartimento
per le politiche della famiglia**
Presidenza del Consiglio dei ministri



AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER I SERVIZI SOCIOEDUCATIVI, CENTRI ESTIVI E CENTRI EDUCATIVI-RICREATIVI A FAVORE DEI MINORI TRA 0-17 ANNI - Anno 2026 CUP ASSEGNATO AL PROGETTO E69I26000610001

Decreto ministeriale dell'8 maggio 2026
Decreto dipartimentale del 17 giugno 2026

**“Attività finanziata dal Fondo per le attività socioeducative a favore dei minori della
Presidenza del Consiglio dei ministri”**

In esecuzione alla Deliberazione G.C. n. 40 del 23/06/2026
(ALLEGATO A – DRS N. 242 del 31/07/2026)

Il presente Avviso disciplina le modalità di concessione di contributi economici **(sotto forma di rimborso spese)** diretti alle famiglie residenti in Cervignano d'Adda, per la frequenza, dei minori con età compresa tra 0 e 17 anni, ai centri estivi. Le risorse finanziarie derivano dal Fondo statale ripartito con il **Decreto del Dipartimento per le Politiche della Famiglia del 17 giugno 2026.**

ART.1 Requisiti di ammissione

I requisiti per l'accesso al beneficio da parte del nucleo familiare sono:

1. **Residenza:** Residenza anagrafica nel Comune di Cervignano d'Adda, del minore e di almeno di uno dei genitori/tutore richiedenti;
2. **Età del minore:** Compresa tra 0 e 17 anni;
3. **Frequenza minima:** aver frequentato centri estivi, servizi socioeducativi territoriali o centri ricreativi per un periodo **minimo di 1 settimana** nel periodo da Giugno a Settembre 2026, in Cervignano d'Adda;
4. **Possesso** di attestazione **ISEE Minorenni** in corso di validità non superiore ai 25.000,00 euro;

ART.2 Entità del contributo

1. **L'importo del contributo concesso** non potrà eccedere la spesa sostenuta per il pagamento delle rette per il centro estivo, per il periodo suindicato.
2. **L'ammontare effettivo** del contributo spettante a ciascun nucleo familiare sarà determinato sulla base dei seguenti criteri:

- **Criterio della disponibilità finanziaria:** il rimborso è calcolato in rapporto al numero complessivo delle domande dichiarate ammissibili e nei limiti delle risorse finanziarie totali stanziare per l'Avviso;

- **Criterio della proporzionalità:** il contributo è commisurato alla spesa effettiva sostenuta e al numero di settimane di frequenza documentate (garantendo un rimborso equivalente al servizio fruito) e sarà erogato al netto di eventuali altri contributi percepiti per la stessa finalità.

3. Le spese sostenute per il pranzo / servizio mensa sono escluse dal contributo e non verranno prese in considerazione per il calcolo del rimborso.

Nel caso le risorse finanziarie disponibili, in prima istanza non venissero totalmente assegnate, il residuo verrà ripartito tra le domande ammesse e comunque nel limite della spesa sostenuta effettivamente dalla famiglia.

ART.3. Documentazione da allegare A pena di esclusione, la domanda deve contenere:

1. **Allegato B (Modulo di domanda)** debitamente compilato e firmato
2. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del genitore/tutore residente che presenta la domanda. **La fotocopia del documento non è richiesta nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale valida del richiedente.**
3. **Attestazione ISEE Minorenni 2026**
4. **Ricevuta di pagamento** rilasciata dal gestore del servizio, recante il nome del minore e il periodo di frequenza- **esclusi i pasti.**

In caso di più figli va presentata una domanda per ciascun figlio con allegata documentazione.

ART.4. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti prescritti, presentano istanza utilizzando l'apposito modello predisposto da questo Ente denominato "Allegato B", **entro e non oltre la data del 15/10/2026**, da trasmettere secondo una delle seguenti modalità:
 - all'indirizzo PEC: cervignanodadda@cert.elaus2002.net (esclusivamente con file in formato PDF);
 - brevi mani in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari d'Ufficio.
2. La domanda dovrà essere completa di tutte le dichiarazioni previste e dovrà essere corredata della documentazione indicata nel precedente **Articolo 3.**

3. Una volta inoltrata, la domanda non potrà essere modificata.
4. Nel caso di modifiche o errori nella compilazione si dovrà procedere all'inoltro di una nuova domanda di iscrizione; in caso di presentazione di più domande per lo stesso minore, verrà presa in considerazione l'ultima inoltrata;
5. Qualora la domanda sia priva della documentazione richiesta, l'interessato sarà invitato ad integrarla entro e non oltre il termine di due giorni dalla comunicazione, con le stesse modalità previste dal presente articolo per la trasmissione delle domande; scaduto detto termine, qualora non si sia provveduto all'integrazione documentale, la domanda verrà automaticamente esclusa.
6. Non verranno accolte le domande pervenute secondo altre modalità e oltre la data indicata.

ART.5. Motivi di esclusione

L'esclusione della richiesta in caso di irregolarità, incompletezza, mancanza o illeggibilità degli allegati, oppure per invio fuori termine, avverrà in modo automatico. Non verranno accolte le domande pervenute secondo altre modalità rispetto a quelle previste e oltre la data indicata.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

ART.6. Erogazione Contributo

Le somme attribuite per il pagamento delle rette di frequenza dei centri estivi, per il periodo da Giugno a Settembre 2026, verranno trasferite al beneficiario mediante accredito sul conto corrente bancario o postale al quale è associato un Codice IBAN, intestato al richiedente indicato nella domanda.

ART.7 Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi al numero di telefono 029813002 – int. 2-3, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, oppure a mezzo e-mail: segreteria@comune.cervignanodadda.lo.it

ART.8 Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nell'ambito dei controlli anagrafici, ai fini del presente avviso, sarà considerata la residenza e la composizione del nucleo familiare, così come risultante dallo stato di famiglia anagrafico.

Art.9 Pubblicità

Il presente avviso e il relativo modello di domanda (ALLEGATO B) verranno pubblicati all'Albo Pretorio, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente" e in home page del sito istituzionale del Comune di Cervignano d'Adda.

Art. 10 Pubblicazione elenchi

1. L'elenco degli ammessi e/o esclusi verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente, **con valore di notifica per gli interessati.**
2. Nel rispetto della normativa in materia dei dati personali, le domande saranno identificate **dal numero di acquisizione al protocollo generale del Comune.**
3. Eventuali ricorsi possono essere presentati presso il Protocollo Generale del Comune di Cervignano d'Adda con gli stessi mezzi previsti per presentare l'istanza, entro due giorni dalla pubblicazione dell'elenco.

Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non riportato nel presente avviso, si fa riferimento espresso alla normativa in vigore.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi alla Persona Raimondi Cominesi Eugenia.