

AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali interessati all'affidamento in uso e gestione del Centro Sportivo Comunale di Via Fanfulla n. 4, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 16/07/2026 e della propria determinazione n.225 del 17 luglio 2026;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 28 febbraio 2021, n.38, ed in particolare l'art.6;
- lo schema di convenzione approvato dall'Amministrazione Comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Cervignano d'Adda intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione dei soggetti interessati all'affidamento in uso e gestione del Centro Sportivo Comunale sito in Via Fanfulla n. 4.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce proposta contrattuale né procedura di affidamento. Esso è finalizzato unicamente alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti aventi titolo.

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento riguarda la gestione del Centro Sportivo Comunale di Via Fanfulla n.4, costituito da campo da calcio, spogliatoi, servizi, locali accessori e pertinenze.

L'impianto è privo di rilevanza economica.

La gestione è finalizzata alla promozione dell'attività sportiva dilettantistica, con particolare riguardo al settore giovanile e alle attività di base, perseguendo finalità sociali, educative e ricreative.

2. Durata

La convenzione avrà durata di **5 (cinque) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione.

È escluso il rinnovo tacito. L'eventuale proroga è prevista per il periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento di affidamento previa accettazione da parte del gestore.

3. Principali obblighi del gestore

Il soggetto affidatario dovrà, tra l'altro:

- garantire la custodia, sorveglianza e apertura/chiusura dell'impianto;
- provvedere alla pulizia e all'igienizzazione dei locali;
- effettuare la manutenzione ordinaria del campo sportivo (rinnovo, annaffiatura, sfalcio, tracciatura linee), delle aree verdi e delle coperture (pulizia delle gronde al fine di evitare ristagni d'acqua);

- consentire l'utilizzo dell'impianto secondo le modalità stabilite nella convenzione;
- rimborsare al Comune le spese relative alle utenze (acqua potabile, gas metano ed energia elettrica) nella misura minima del 25% dell'importo complessivamente sostenuto. I pagamenti dovranno avvenire a seguito del ricevimento di avvisi di pagamento che verranno emessi a consuntivo a chiusura dell'anno;
- stipulare e depositare presso l'Ufficio Tecnico idonea polizza assicurativa RCT e RCO con massimale per ognuna, non inferiori ad euro 500.000,00;
- rispettare gli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Restano a carico del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria.

4. Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati dall'art 6 del D.lgs. n.38/2021, ed in particolare le associazioni sportive dilettantistiche, le società sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

5. Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati dovranno dichiarare:

- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di essere regolarmente costituiti ed operanti nell'ambito sportivo;
- di avere preso visione dello schema di convenzione allegata alla citata Delibera n. ___ del ___ e di accettarne integralmente i contenuti;
- di possedere adeguata capacità organizzativa per la gestione dell'impianto.

L'Ufficio competente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità (ove non firmata digitalmente).

Dovrà contenere almeno:

- dati identificativi del soggetto richiedente;
- dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti (compilazione modulo allegato);
- breve descrizione dell'attività svolta;
- recapiti PEC e telefonici;
- bilancio dell'ultimo esercizio o relazione economica-finanziaria che garantisca l'adempimento delle obbligazioni assunte con la convenzione

7. Termine di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Non verranno accettate domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

Le modalità di trasmissione sono le seguenti:

- mediante PEC all'indirizzo: *cervignanodadda@cert.elaus2002.net*;
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura

8. Procedura successiva

Decorso il termine di pubblicazione, il Comune procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute.

Qualora pervenga una sola manifestazione d'interesse valida e rispondente alle esigenze dell'Ente, si procederà all'affidamento diretto; nell'ipotesi di più manifestazioni idonee, si avvierà una procedura selettiva informale tramite lettera d'invito via PEC

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

10. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per **15 (quindici) giorni consecutivi**;
- sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella homepage.

11. Informazioni

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Area Tecnica del Comune di Cervignano d'Adda.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Francesca Boux

Cervignano d'Adda, 17 luglio 2026

Il Responsabile dell'Area Tecnica

(Arch. Francesca Boux)

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005